

TIETOSUOJASELOSTE

Yksityisasiakaspalveluiden asiakasrekisteri

Lainsäädäntö henkilötietojen käsittelyssä: EU:n tietosuoja-asetus ([General Data Protection Regulation; EU 2016/679](#)) ja [henkilötietolaki \(523/1999\)](#).

Rekisterin nimi

Työvalmennus Futuuri Oy:n Yksityisasiakaspalveluiden asiakasrekisteri.

Mikä on Yksityisasiakaspalveluiden asiakasrekisteri

Yksityisasiakaspalveluiden asiakasrekisteri sisältää henkilötiedot yksityishenkilöistä, jotka hankkivat Työvalmennus Futuurlta ohjauspalveluita.

Keitä me olemme

Rekisterinpitäjä:

Työvalmennus Futuuri Oy

Teknobulevardi 3-7 01530

Vantaa y-tunnus

1937104-7

futuuri@tyovalmennus.fi puh.

010 420 4140

www.tyovalmennus.fi

Mitä henkilötietoa käsittelemme ja miksi

Yksityisasiakaspalveluiden asiakasrekisterissä käsitellään

- asiakkaan henkilötiedot
 - nimi
 - yhteystiedot
 - ✦ sähköpostiosoite
 - ✦ puhelinnumero
 - ✦ kotikunta
 - ✦ syntymävuosi

- palvelun tiedot ◦ tilattu palvelu ja sen tarkennus ◦ palvelun toteuttamistapa ◦ palvelun ajankohta ja voimassaolo
- palvelussa syntyvä tieto ◦ ohjaajan nimi ◦ palvelun toteuttamisesta syntyvä tieto.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on asiakkaalle tarjottavien ohjauspalveluiden toteuttaminen ja kehittäminen sekä laskutus ja palautteen kerääminen.

Tietojen käsittely perustuu

- asiakkaan suostumukseen ◦ siitä, mitä tietoja hän luovuttaa palvelun kuluessa
- oikeutettuun etuun eli palvelun toteuttamiseen ja laskuttamiseen liittyvään tarpeeseen ◦ eli ilman rekisterissä käsiteltäviä henkilötietoja palvelua ei voida toteuttaa ja laskuttaa.

Mistä keräämme tietoa

Käytettävät tietolähteet

- asiakkaalta saatava tieto.

Henkilötiedon keräämisessä noudatetaan tietojen minimointi- ja kohtuullisuusperiaatteita eli kerätään vain palvelun toteuttamisen kannalta merkityksellistä tietoa ja säilytetään sitä kohtuullisen ajan sekä määrän.

Kenelle jaamme henkilötietoa

Henkilötietoja luovutetaan ulkopuoliselle Työvalmennus Futuuri Oy:n taloushallintopalvelun toteuttajalle laskutusta varten huomioiden lainsäädäntö.

Laskutusta varten luovutetaan

- nimi
- sähköpostiosoite
- laskutettava palvelu.

Työvalmennus Futuuri Oy käyttää suomalaista taloushallintopalveluntuottajaa, jonka tietojärjestelmät sijaitsevat Suomessa konesaleissa ja EU:n alueella pilvipalveluissa.

Toimittaja toteuttaa arviointeja teknisen ja hallinnollisen tietoturvan ja -suojan osalta.

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Kuinka suojelemme henkilötietoja

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Työvalmennus Futuuri Oy:n työntekijöitä sitoo salassapitovelvollisuus ja he ovat allekirjoittaneet kirjallisen salassapitosopimuksen.

Henkilöstö on koulutettu tietoturvalainsäädäntöön ja Työvalmennus Futuuri Oy:n sisäisiin tietosuojaa turvaaviin käytänteisiin henkilötietojen käsittelyssä sekä on velvollinen noudattamaan lainsäädäntöä ja ohjeistuksia.

Manuaaliset aineistot (esim. paperit mapissa ja muistiinpanot) ovat suojattu lukitus-, vartiointi- ja kulunvalvontamenettelyin, palo- ja murtohälyttimin sekä sisäisellä ohjeistuksella.

Tietotekniset aineistot

Työvalmennus Futuurin henkilöllä on käyttövaltuudet tietoihin, jos henkilön työtehtäviin kuuluu rekisterissä olevien tietojen käsittely (esim. asiakasohjaus tai laskutus). Käyttäjätunnukselta voidaan poistaa kirjautumismahdollisuus määrätyksi ajaksi (esimerkiksi vanhempainvapaan ajaksi) tai kokonaan. Käyttäjätunnuksia hallinnoi pääkäyttäjä Työvalmennus Futuuri Oy:ssä. Kirjautumiseen vaaditaan vahva salasana.

Sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot on suojattu toimialalla yleisesti hyväksyttävien ja kohtuullisin teknisin keinoin kuten palomuurein ja salasanoin. Rekisterin käyttö kirjautuu lokitietoihin, jotta palvelua voidaan kehittää ja voidaan selvittää mahdollisia virheitä tai väärinkäytöksiä.

Työvalmennus Futuuri Oy huomioi palveluun sovellettavan lainsäädännön ja viranomaisten määräykset ja toimialaa koskevat ohjeet henkilötietojen luottamuksellisen käsittelyn varmistamisesta.

Tietojenkäsittelytehtäviä hoitavien palveluyritysten osalta noudatetaan seuraavia tietojen suojauksen periaatteita:

* Tietojen käsittely perustuu sopimukseen

* Tietoja käsittelee vain palvelun kannalta asianmukaiset henkilöt *

Tietoliikenneyhteydet ja tekniikka ovat suojattuja.

Henkilötietojen käsittelyn osalta noudatetaan lainsäädäntöä ja tilaajan ohjeistusta.

Kuinka kauan säilytämme tietoa

Kuluttajapalveluiden asiakasrekisterissä henkilötietoa säilytetään alle yksi (1) vuotta palvelun päättymisen jälkeen siten, että henkilötieto poistetaan palvelun päättymistä seuraavan vuoden tammikuun aikana (esim. jos palvelu päättyy vuoden 2018 huhtikuussa, niin henkilötiedot poistetaan rekisteristä vuoden 2019 tammikuun aikana).

Henkilötieto minimoidaan siten, että asiakasrekisteriin jää ainoastaan lainsäädännön ja yritystoiminnan (lähinnä kirjanpidollinen aineisto) kannalta tarpeellinen tieto. Lopullisesti henkilötiedon poistamisen jälkeen asiakasrekisteristä jää palveluun ja sen käyttöön liittyvää yleistä tietoa, kuten esimerkiksi kappaletietoa: kuluttajapalvelun käyttö/toimipaikka.

Mitä oikeuksia sinulla on omaan tietosi

Asiakkaalla on oikeus saada koostetieto rekisterin sisältämistä omista henkilötiedoista ja pyytää tietojen oikaisua ja poistoa. Asiakkaalla on oikeus saada häntä koskevissa tiedoissa oleva virhe oikaistuksi. Virheen oikaisemista koskeva pyyntö tulee tehdä kirjallisesti. Oikeus omien tietojen poistoon ei koske sellaista henkilötietoa, joka Työvalmennus Futuuri Oy:n on säilytettävä ylläpidollisista, juridisista tai tietoturvaan liittyvistä syistä. Tällaista tietoa on esimerkiksi laskutukseen liittyvä henkilötieto.

Tietopyyntö rekisterin sisältämistä tiedoista tai virheen oikaisemiseksi on tehtävä kirjallisesti ja allekirjoitettava omakätisesti sekä ilmoitettava postiosoite, johon tiedot voi lähettää. Tarkastuspyynnön johdosta annettavat tiedot annetaan kirjallisesti ja toimitetaan postitse kyseisen henkilön ilmoittamaan osoitteeseen kuukauden kuluessa.

Tarkastusoikeutta voi käyttää maksutta kerran kalenterivuodessa. Useammin käytetystä tarkastusoikeudesta voidaan laskuttaa sen aiheuttamat kohtuulliset kustannukset.

Yhteyshenkilö

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:

Kirsi Valto

Teknobulevardi 3-5, 01530 Vantaa

puh. 040 767 6884

kirsi.valto@tyovalmennus.fi

Miten toimimme tietomurron tapahtuessa

Jos kuka tahansa Työvalmennus Futuuri Oy:n työntekijä saa tietoonsa tai havaitsee epäilyn tietosuojan vaarantumisesta tai huomaa tietosuojan vaarantuneen, hän toimii yrityksen sisäisen ohjeistuksen mukaisesti.

Asia tutkitaan viipymättä ja ilmoitusvelvollisuudessa noudatetaan lakia.